



www.sennestadt-gmbh.de



SENNESTADT GmbH
Stadtteilentwicklung seit 1956

Wir sind eine 100 % kommunale Stadtteilentwicklungsgesellschaft und setzen uns für die nachhaltige Entwicklung des Stadtteils Sennestadt ein. Neben der Verwaltung eigener Wohn- und Gewerbeimmobilien initiieren und betreuen wir vielfältige Projekte zur Förderung des Quartierslebens und zur Erneuerung des Gebäudebestands.

SACHBEARBEITER (M/W/D) IN DER IMMOBILIENVERWALTUNG

Die Position ist in Teilzeit (75 %, 30 Wochenstunden) ausgeschrieben. Bei entsprechender Eignung und Bedarf ist auch eine Besetzung in Vollzeit (40 Wochenstunden) möglich.

Ihre Aufgaben:

- > Vermietung von Wohn- und Gewerbeeinheiten (Neu- und Bestandsvermietung)
- > Leerstandsmanagement und Unterstützung bei der Vermarktung
- > Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen sowie Rechnungsbearbeitung
- > Mitwirkung bei Planung und Begleitung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- > Recherche und Antragstellung von Förderprogrammen im Bau- und Quartierskontext

Wir bieten:

- > Sinnstiftende Tätigkeit im kommunalen Umfeld
- > Gestaltungsspielraum und Mitarbeit an spannenden Stadtteilprojekten
- > Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- > Unbefristete Teilzeitstelle (75 %) mit Perspektive auf Vollzeit
- > 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Anteile nach Absprache
- > Familienfreundliche Rahmenbedingungen

Ihr Profil:

- > Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt:in oder vergleichbare Qualifikation
- > Berufserfahrung in der Immobilien- oder Mietverwaltung wünschenswert
- > Technisches Verständnis für Gebäudeunterhalt und Sanierung
- > Sicherer Umgang mit MS Office; idealerweise Kenntnisse in Immobilienverwaltungssoftware
- > Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz im Umgang mit vielfältigen Zielgruppen
- > Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- > Identifikation mit den Herausforderungen eines sozial heterogenen Quartiers

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) bis zum 28. Februar 2026 an:

✉ info@sennestadt-gmbh.de

📍 Lindemann-Platz 3 • 33689 Bielefeld

Bei geeigneten Bewerbungen behalten wir uns vor, bereits vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen.